



Parascol Portail famille – coté parents

PRG_F_V1_FI_04072023

Adico - PAE du Tilloy - 5 Rue Jean Monnet - BP 20683 - 60006 Beauvais Cedex
www.adico.fr - 03 44 08 40 40 – contact@adico.fr

N° Déclaration d'activité : 22600241960 Exonéré de TVA selon l'article 261.4-4°d du CGI (Code Général des Impôts)

ESPACE FAMILLE POUR LES PARENTS

1/ Étape : Création du compte sur l'espace famille

Vous allez recevoir un mail de mon espace famille pour une adhésion au service. Ce service est gratuit. Attention, vérifiez que le mail n'est pas dans le spam.

Il faudra cliquer dans le message sur « choisir un mot de passe ».



Vous arrivez sur l'écran ci-dessous.

Vous devez renseigner un mot de passe et le confirmer, puis cliquer sur le bouton « Se connecter ».



← Nouveau compte famille

1 Recherche 2 Votre compte 3 Validation e-mail

Adresse e-mail*

Mot de passe*

Chmi76190!

Confirmez votre mot de passe*

Chmi76190!

- ✓ Minimum 8 caractères
- ✓ Un caractère en majuscule
- ✓ Un caractère en minuscule
- ✓ Un chiffre, un symbole
- ✓ Mot de passe identique

Se connecter

En arrivant sur votre nouvel espace, vous allez voir apparaître le message ci-dessous. Il faut cliquer sur le bouton « J'ai compris » ensuite sur le bouton « modifier » pour renseigner le foyer.

Bienvenue !!



Avant de commencer, renseignez toutes les informations concernant le foyer, les responsables et les enfants.

J'ai compris

Tous les champs avec l'étoile sont à renseigner. Il faut compléter la date de naissance, le téléphone, l'adresse, la ville, code postal. En facultatif, vous pouvez renseigner l'employeur. Enfin, cliquer sur le bouton « valider »

Gestion du foyer

Responsables Enfants Compléments

Informations personnelles
(Destinataire des factures)

Civilité* Mme
Prénom* [redacted]
Nom* [redacted]
Date de naissance* [redacted]
Adresse* [redacted]
Complément [redacted]
Code Postal* [redacted]
Ville* yvetot
Pays* France
Téléphone mobile* FR +3 [redacted]
Téléphone fixe FR +3 [redacted]
Email [redacted]
Actuellement utilisé pour la connexion

Informations employeur

Employeur [redacted]
Téléphone mobile FR +3 [redacted]
Téléphone fixe FR +3 [redacted]

Valider

Vos informations sont envoyées automatiquement et sont en attente de validation de la mairie ou SIRS.

Gestion du foyer

Responsables Enfants Compléments

1 Responsable

Chloe MILLOIS

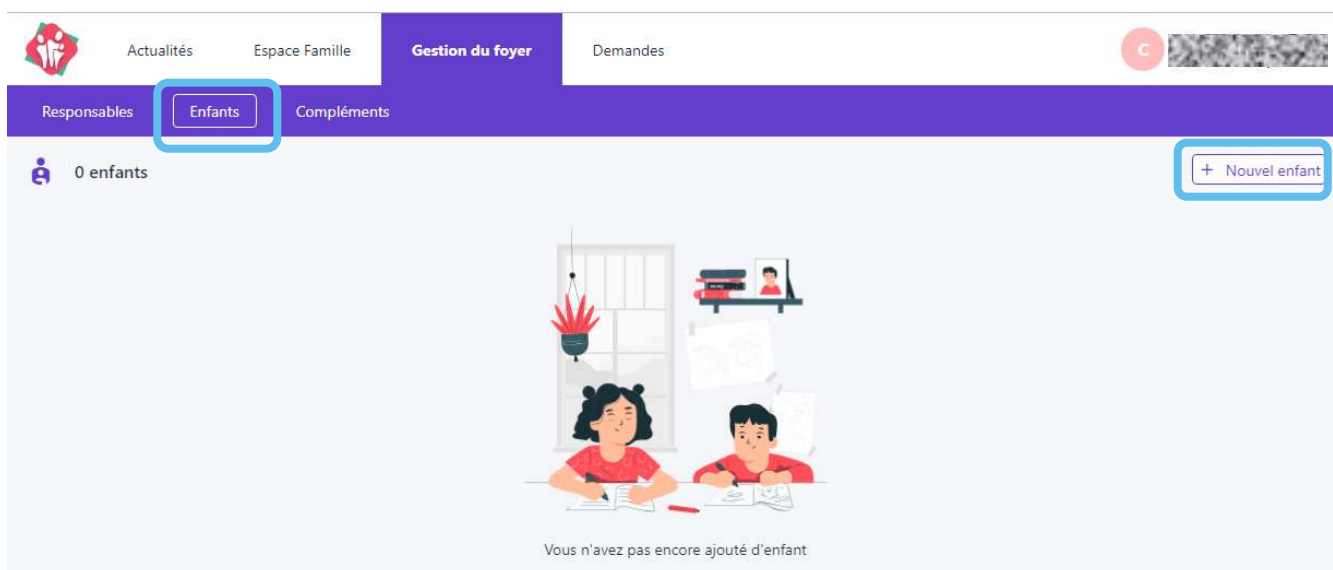
Informations personnelles
(Destinataire des factures)

Date de naissance [redacted]
Adresse [redacted]
Téléphone mobile [redacted]
Téléphone fixe [redacted]
Email chloe.millois@gmx.fr

Modifier

+ Nouveau responsable

Vous pouvez ajouter le responsable 2 en cliquant sur le bouton « + Nouveau responsable »



Actualités Espace Famille **Gestion du foyer** Demandes

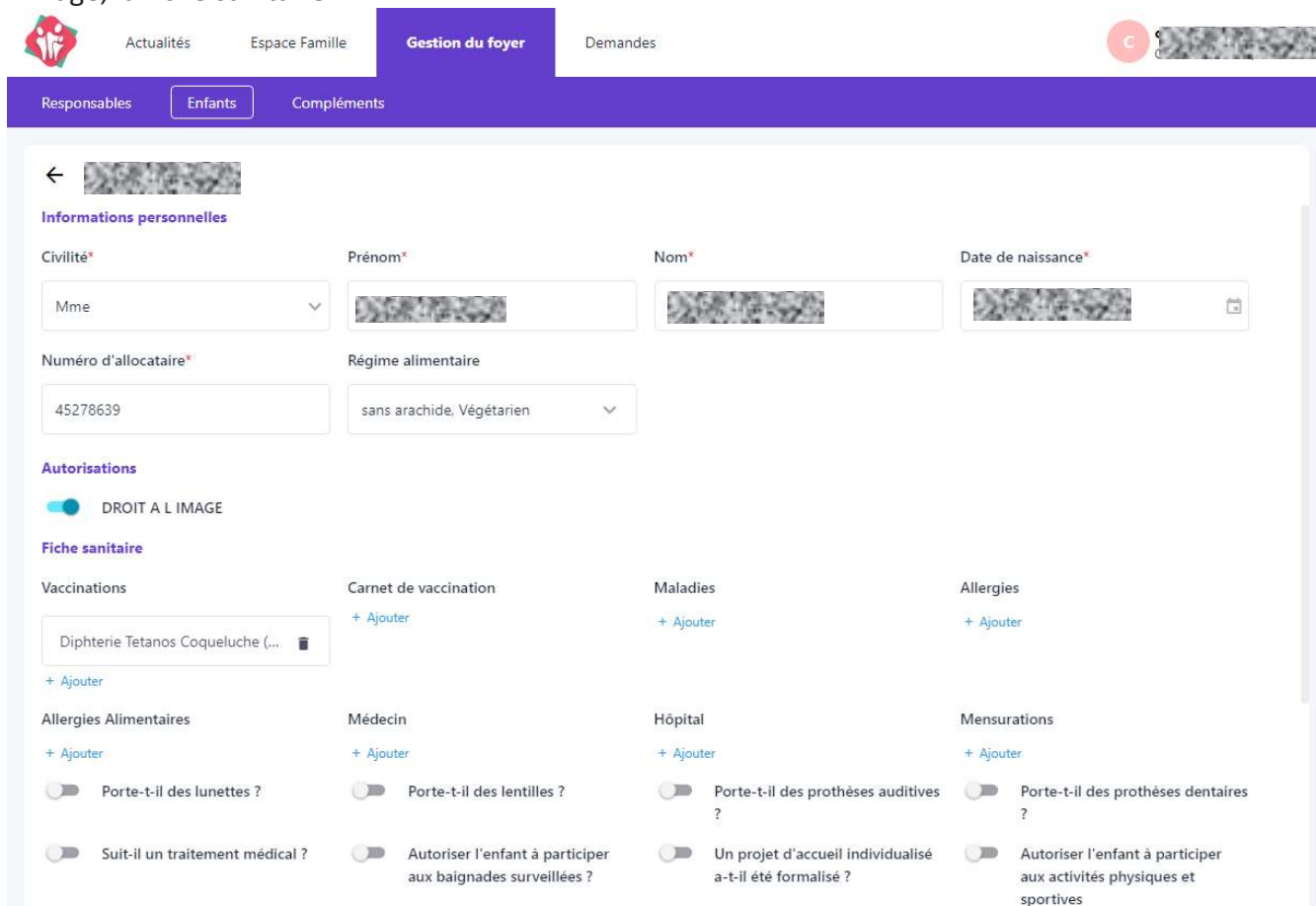
Responsables **Enfants** Compléments

0 enfants [+ Nouvel enfant](#)

Vous n'avez pas encore ajouté d'enfant

Ensuite il faut cliquer le bouton « enfants » puis sur le bouton « + Nouvel enfant »

Il faut remplir tous les champs avec les étoiles. Vous pouvez indiquer le régime alimentaire, le droit à l'image, la fiche sanitaire.



Actualités Espace Famille **Gestion du foyer** Demandes

Responsables **Enfants** Compléments

Informations personnelles

Civilité* Mme Prénom* Nom* Date de naissance*

Numéro d'allocataire* 45278639 Régime alimentaire sans arachide, Végétarien

Autorisations

☒ DROIT A L IMAGE

Fiche sanitaire

Vaccinations Diphtherie Tetanos Coqueluche (...) [+ Ajouter](#)

Carnet de vaccination [+ Ajouter](#)

Maladies [+ Ajouter](#)

Allergies [+ Ajouter](#)

Allergies Alimentaires [+ Ajouter](#)

Médecin [+ Ajouter](#)

Hôpital [+ Ajouter](#)

Mensurations [+ Ajouter](#)

Porte-t-il des lunettes ? Porte-t-il des lentilles ? Porte-t-il des prothèses auditives ? Porte-t-il des prothèses dentaires ?

Suit-il un traitement médical ? Autoriser l'enfant à participer aux baignades surveillées ? Un projet d'accueil individualisé a-t-il été formalisé ? Autoriser l'enfant à participer aux activités physiques et sportives

SPP_F_V1_FI_04072023

Adico - PAE du Tilloy - 5 Rue Jean Monnet - BP 20683 - 60006 Beauvais Cedex

www.adico.fr - 03 44 08 40 40 – contact@adico.fr

N° Déclaration d'activité : 22600241960 Exonéré de TVA selon l'article 261.4-4°d du CGI (Code Général des Impôts)

☐ Autoriser le transport en véhicule de service et car de location ?

Commentaires / remarques liées à la santé de votre enfant

☐ Je certifie que les informations fournies sur l'état de santé de mon enfant sont correctes

Valider

Pensez à cocher la case « je certifie que les informations fournies sur l'état de santé de mon enfant sont correctes » et cliquez sur le bouton « valider »

Vos informations sont envoyées automatiquement et sont en attente de validation de la mairie ou SIRS

Actualités Espace Famille **Gestion du foyer** Demandes

Responsables Enfants Compléments

1 enfant

Lily-Rose SIMONTE

Informations personnelles

Date de naissance [REDACTED]

Numéro d'allocation [REDACTED]

Régime alimentaire sans arachide, Végétarien

Modifier

Cliquez de nouveau sur le bouton « + Nouvel Enfant » si vous avez plusieurs enfants à saisir.

Cliquez sur le bouton « Compléments » puis sur le bouton « + Nouveau complément »

Actualités Espace Famille **Gestion du foyer** Demandes

Responsables Enfants **Compléments**

Compléments

+ Nouveau complément



Vous n'avez pas encore renseigné les personnes autorisées à venir chercher l'enfant ou à contacter en cas d'urgence.

SPP_F_V1_FI_04072023

Adico - PAE du Tilloy - 5 Rue Jean Monnet - BP 20683 - 60006 Beauvais Cedex

www.adico.fr - 03 44 08 40 40 – contact@adico.fr

N° Déclaration d'activité : 22600241960 Exonéré de TVA selon l'article 261.4-4°d du CGI (Code Général des Impôts)

Renseignez le « quotient familial » et cliquer sur « + ajouter » pour saisir « les personnes à contacter en cas d'urgence » et « les personnes autorisées à venir chercher l'enfant ».

Actualités Espace Famille **Gestion du foyer** Demandes

Responsables Enfants **Compléments**

← Compléments

Critère de facturation

Quotient familial*

1000

Autorisations

Personnes autorisées à venir chercher l'enfant

Personnes à contacter en cas d'urgence

+ Ajouter

+ Ajouter

Valider

Vos informations sont envoyées automatiquement et sont en attente de validation de la mairie ou SIRS.

Actualités Espace Famille **Gestion du foyer**

Responsables Enfants **Compléments**

Compléments

Critère de facturation

Quotient familial 1000 ⌚

Autorisations

Personnes autorisées à venir chercher l'enfant

Personnes à contacter en cas d'urgence

2/ Étape : Onglet « Actualités » de l'espace famille

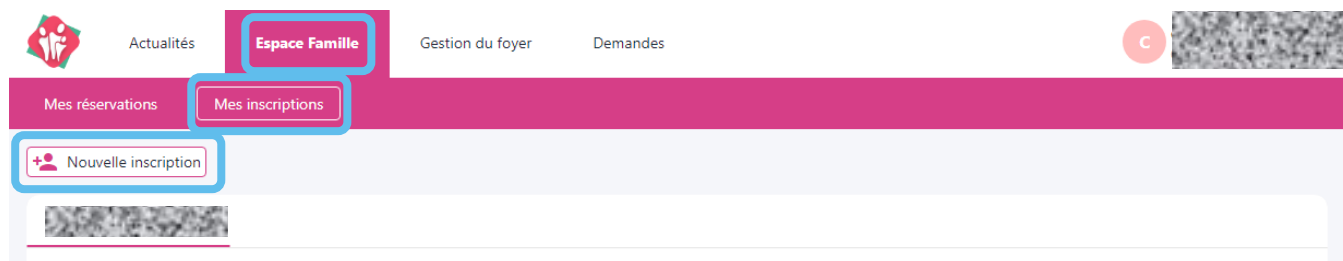
À l'ouverture de votre espace, vous arrivez sur l'actualité pour les familles. Celle-ci pourra être mise à jour par la commune.

Cliquez sur « lire plus ». Vous trouverez sur certaines actualités des pièces jointes. Il faudra cliquer sur « télécharger » pour voir la pièce jointe.

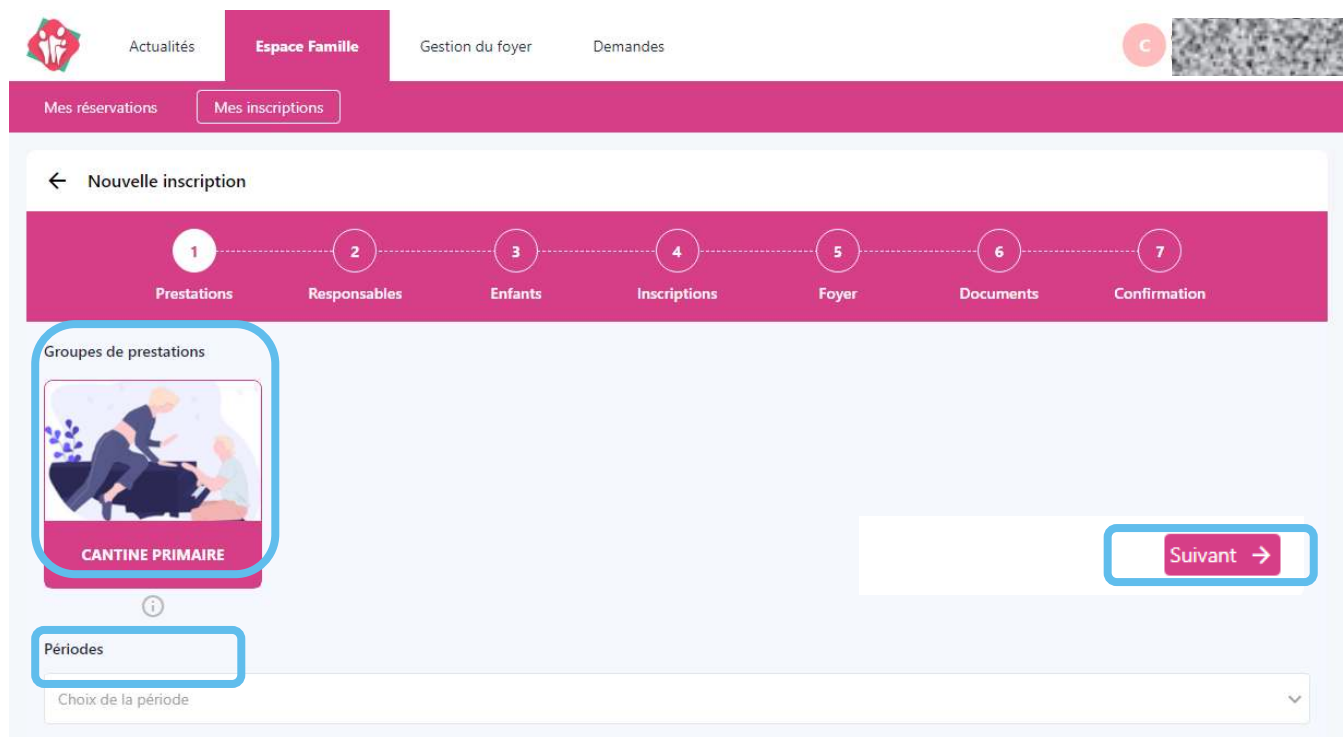


3) Étape : Onglet « Mes inscriptions » de l'espace famille

Avant de réserver, il faut faire une inscription à un produit. Pour cela, il faut passer par le point de menu « Espace Famille » puis « Mes inscriptions » et enfin « Nouvelle Inscription »



Il faut choisir dans « groupes de prestations », le produit concerné et indiquer la période d'inscriptions ensuite cliquer sur « suivant ».



Et aussi cliquez sur « mettre à jour les informations » si besoin et ensuite sur le bouton « suivant »

1 Prestations 2 Responsables 3 Enfants 4 Inscriptions 5 Foyer 6 Documents 7 Confirmation

Mettre à jour les informations

Informations personnelles
(Destinataire des factures)

Date de naissance [REDACTED]
Adresse [REDACTED]
Téléphone mobile [REDACTED]
Téléphone fixe [REDACTED]
Email [REDACTED]

Informations employeur
Employeur [REDACTED]
Téléphone mobile [REDACTED]
Téléphone fixe [REDACTED]

Suivant →

Par la suite cliquez sur « mettre à jour les informations » si besoin et cliquez sur le bouton « suivant »

1 Prestations 2 Responsables 3 Enfants 4 Inscriptions 5 Foyer 6 Documents 7 Confirmation

Mettre à jour les informations

Lily-Rose SIMONTE

Informations personnelles
Date de naissance [REDACTED]
Numéro d'allocataire 45278639
Régime alimentaire sans arachide, Végétarien

Autorisations
DROIT A L'IMAGE Oui

Fiche sanitaire
Vaccinations Diphtérie Tetanos Coqueluche (05/06/2023)
Maladies
Allergies
Allergies Alimentaires
Médecin
Hôpital
Mensurations
Porte-t-il des lunettes ? Non

Suivant →

Cochez la case « je réserverai ponctuellement » et cliquez sur le bouton « suivant »

Puis cliquez sur « mettre à jour les informations » si besoin et cliquez sur le bouton « suivant »

À cette étape, on peut vous demander de fournir des documents obligatoires (Présence d'une étoile). Sinon, cela sera facultatif.

Il faudra cliquer sur « + ajouter », après cliquer dans l'encadré qui s'ouvre pour aller chercher vos documents. Vous pourrez être amené à télécharger aussi des documents.

Tout cela dépendra de votre collectivité. Ensuite, vous pouvez cliquer sur le bouton « suivant ».

1

Prestations

2

Responsables

3

Enfants

4

Inscriptions

5

Foyer

6

Documents

7

Confirmation

À fournir pour Lily-Rose SIMONTE

Carnet de santé*

+ Ajouter

À fournir pour le foyer

Avis d'imposition*

+ Ajouter

À télécharger

PDF

Règlement intérieur

↓

Suivant →

Ensuite, cliquez sur le bouton « terminer ». Cela sera envoyé à la collectivité pour vérification. Vous recevrez un mail dès que vous pourrez réserver.

1

Prestations

2

Responsables

3

Enfants

4

Inscriptions

5

Foyer

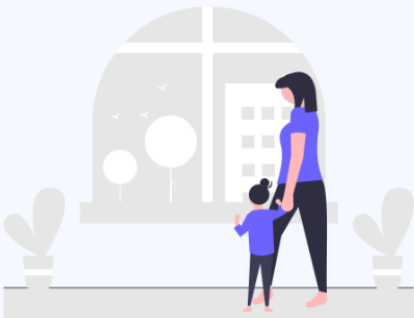
6

Documents

7

Confirmation

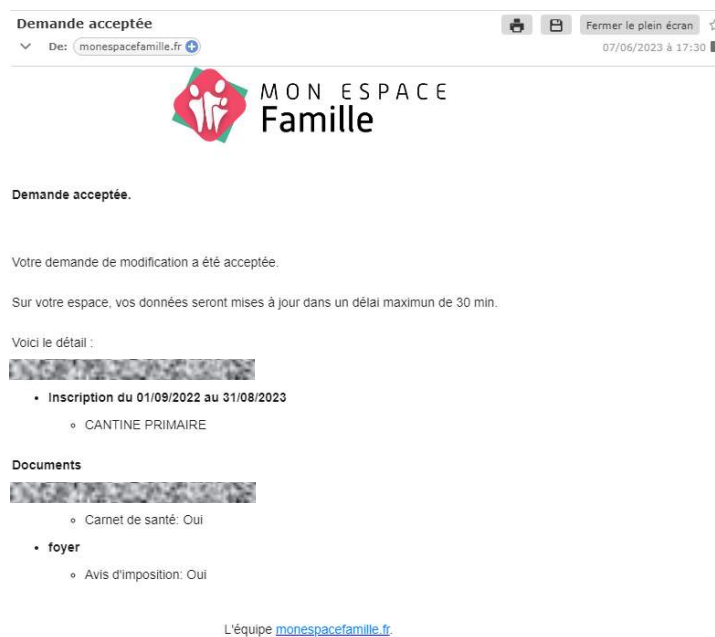
Votre demande a bien été prise en compte !



Après analyse par nos services, vous recevrez un mail dès l'ouverture d'accès aux prestations

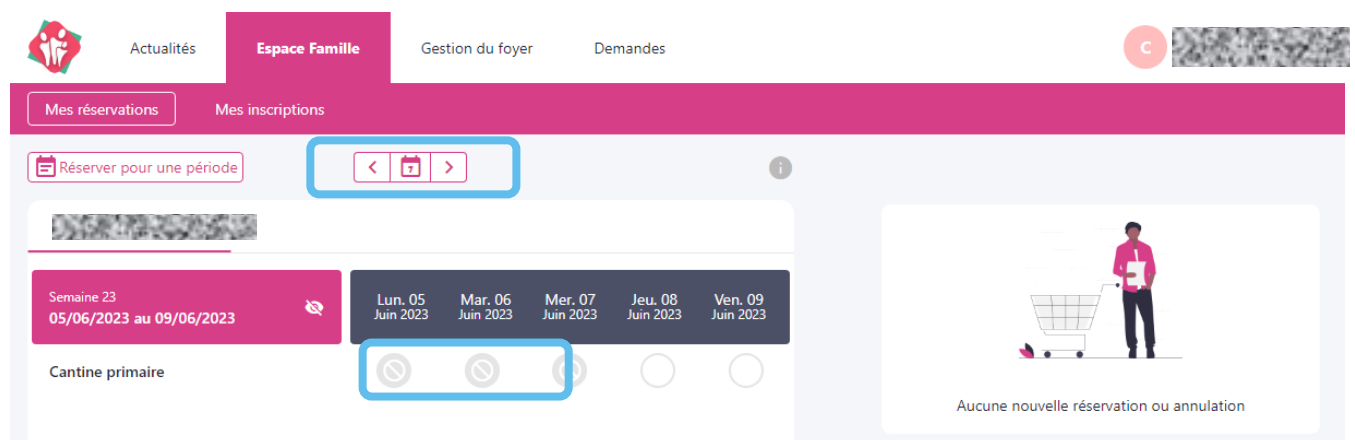
Terminer

Vous recevrez ce type de mail qui vous permettra de réserver



4) Étape : Onglet « Mes Réservations » de l'espace famille

Une fois connecter à votre espace famille, cliquez sur le menu « espace famille », cliquez sur « mes réservations »



Il suffit de cocher les cases des jours souhaités. Vous pouvez passer à l'autre semaine en cliquant sur la flèche suivante. Ensuite, cliquez sur la fenêtre de droite pour valider votre panier.

SPP_F_V1_FI_04072023

Adico - PAE du Tilloy - 5 Rue Jean Monnet - BP 20683 - 60006 Beauvais Cedex

www.adico.fr - 03 44 08 40 40 – contact@adico.fr

N° Déclaration d'activité : 22600241960 Exonéré de TVA selon l'article 261.4-4°d du CGI (Code Général des Impôts)

Vous recevrez un courriel avec le récapitulatif de votre réservation (tous les dates sont indiquées).
Si le paiement est à la réservation, il vous demandera de faire le règlement par carte bancaire sur payfip.gouv.fr

The screenshot shows the top navigation bar with 'Mes réservations' and 'Mes inscriptions'. Below, the 'Réserver pour une période' button is highlighted with a blue box. The main content area displays a calendar for 'Semaine 24' from '12/06/2023 au 16/06/2023' for 'Cantine primaire'. The calendar shows days from 'Lun. 12 Juin 2023' to 'Ven. 16 Juin 2023' with corresponding reservation status icons (yellow clock for available, grey circle with slash for unavailable). On the right, a sidebar shows 'Paieement à la réception de la facture' with a 'Valider' button and 'Vos réservations en cours' listing '4 Cantine primaire' for the same dates.

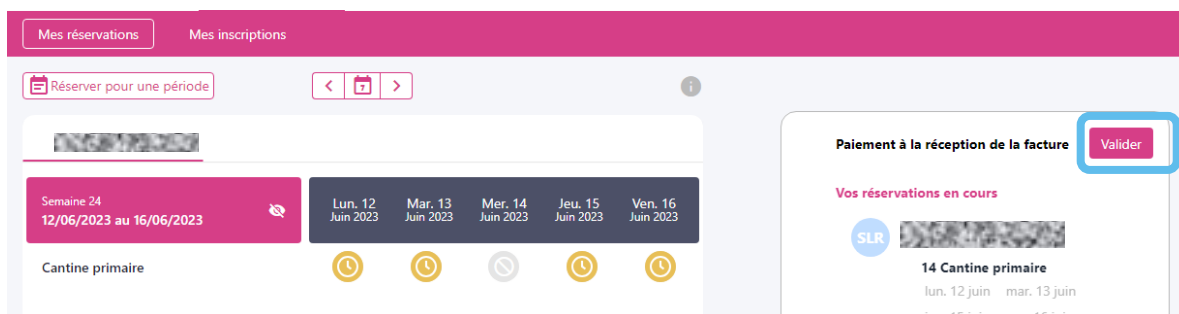
La réservation peut se faire à la semaine ou aussi de date à date. Pour cela, il faut cliquer sur le bouton « Réserver pour une période »

The modal titled 'Ajouter des réservations pour une période' has a close button 'X' in the top right. It shows a progress bar with two steps: '1 Période' and '2 Profils de réservation'. Below the progress bar, it says 'Choisir la période de réservation'. There are two date input fields: 'Date de début*' with the value '01/06/2023' and 'Date de fin*' with the value '30/06/2023'. A 'Suivant →' button is highlighted with a blue box at the bottom right.

Il faut indiquer les dates souhaitées de début et fin et cliquez sur « suivant »

The modal shows the second step of the reservation process. It displays a calendar for the period '07 JUIN 2023 - 30 JUIN 2023'. The calendar has columns for 'LUN', 'MAR', 'MER', 'JEU', and 'VEN'. There are two rows: 'CANTINE' and 'CANTINE PRIMAIRE'. The 'CANTINE PRIMAIRE' row has a yellow clock icon on 'LUN' and 'JEU', and a grey circle with slash on 'MAR', 'MER', and 'VEN'. The 'LUN' icon in the 'CANTINE PRIMAIRE' row is highlighted with a blue box. At the bottom, there is a '← Précédent' button and a 'Terminer' button highlighted with a blue box.

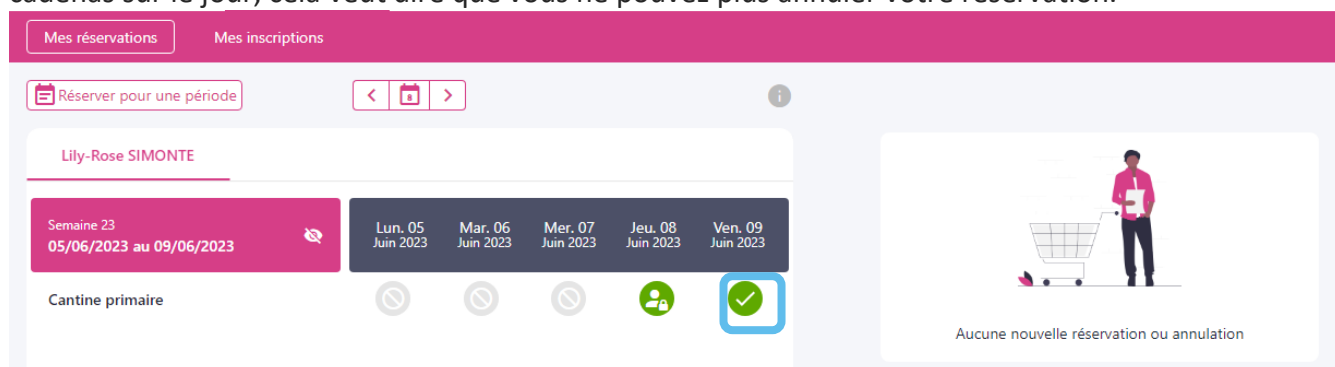
Cochez les cases des jours et cliquez sur le bouton « terminer », puis cliquer sur « valider » le panier.



Lorsque vous validez votre panier, vous recevrez un courriel avec le récapitulatif de votre réservation (tous les dates sont indiquées) :



Après avoir validé votre panier, vous apercevez en vert vos réservations. Lorsque vous avez un cadenas sur le jour, cela veut dire que vous ne pouvez plus annuler votre réservation.



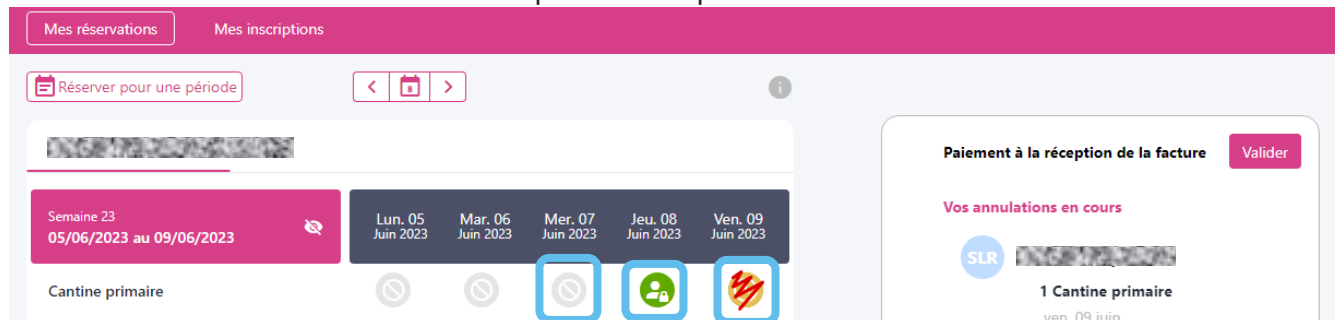
SPP_F_V1_FI_04072023

Adico - PAE du Tilloy - 5 Rue Jean Monnet - BP 20683 - 60006 Beauvais Cedex

www.adico.fr - 03 44 08 40 40 – contact@adico.fr

N° Déclaration d'activité : 22600241960 Exonéré de TVA selon l'article 261.4-4°d du CGI (Code Général des Impôts)

Pour annuler une réservation, il suffit de cliquer sur le jour marqué d'une croix verte. Cela permet de faire une demande d'annulation dans le panier et cliquer sur valider.



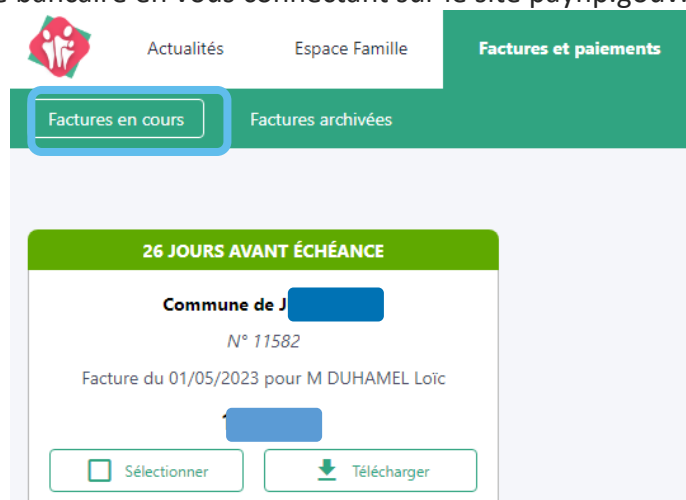
Si vous avez « un cadenas », c'est que le délai est dépassé pour annuler la réservation. .

Si vous avez « un sens interdit », c'est que le délai est dépassé pour réserver.

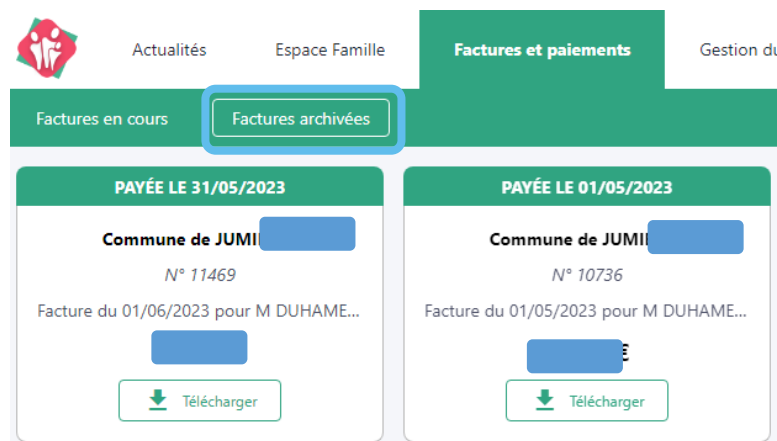
Si vous payez à la réservation, vous obtiendrez un avoir lorsque vous annulez votre réservation. .

4) Étape : Onglet « Mes factures » de l'espace famille

Si vous payez à la consommation, vous trouverez votre facture dans « factures en cours ». Vous pourrez payer par carte bancaire en vous connectant sur le site payip.gouv.fr



Si vous payez à la réservation, lorsque vous allez votre panier de réservation, il vous demandera le paiement de votre facture par carte bancaire sur le site payip.gouv.fr. Vous retrouverez votre facture dans « Factures archivées ». Vous pouvez cliquer sur « Télécharger » pour voir votre facture.

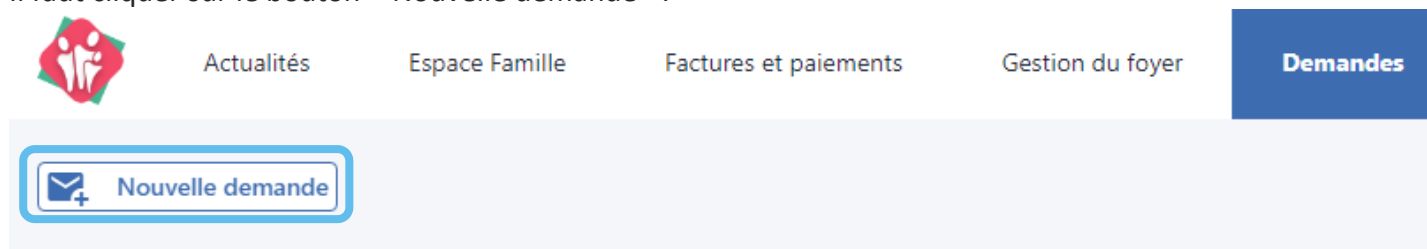


Si vous avez un avoir, quand vous allez faire une nouvelle réservation, l'avoir se déduira automatiquement de la facture. Vous pourrez cliquer sur l'onglet « Mes factures » et cliquez sur « télécharger » pour voir la ligne d'avoir déduit sur votre facture.

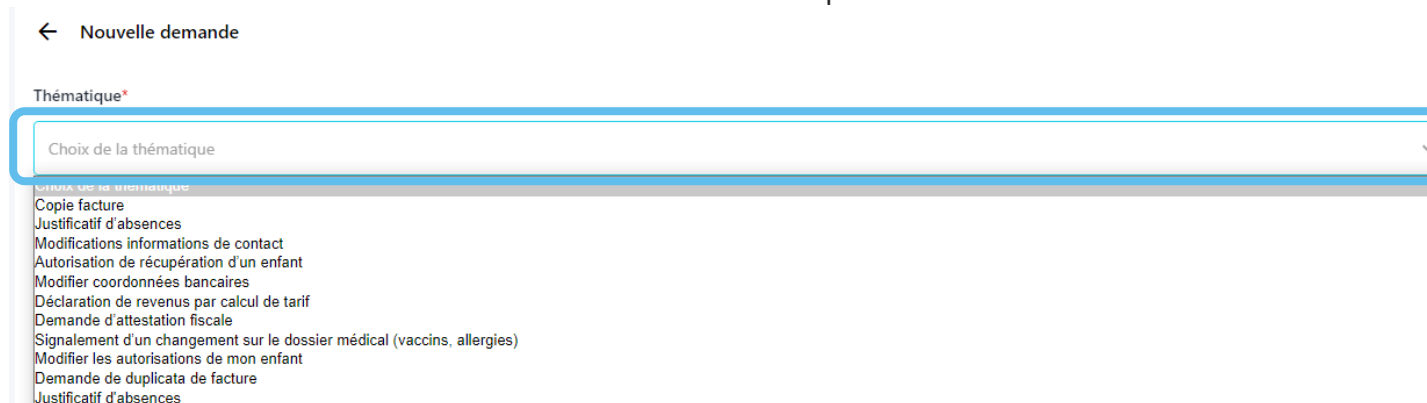
5) Étape : Onglet « Mes demandes » de l'espace famille

Vous pouvez cliquer sur l'onglet « Demandes » pour transmettre un RIB, fournir un justificatif d'absences, signaler un changement sur le dossier médical, etc.

Il faut cliquer sur le bouton « Nouvelle demande ».



Il faut sélectionner le motif dans le menu déroulant « Thématique » :



Puis, vous devez indiquer l'enfant concerné, ajouter une pièce jointe, saisir un message par ailleurs cliquer sur le bouton « valider ». Cela sera transmis à la collectivité. Vous pourrez suivre historique de vos demandes dans le même menu.

← Nouvelle demande

Thématique*

Justificatif d'absences

Enfant(s) concerné(s)*

Certificat médical*

[CDG61]_conges-pour-raison-de-sante-accident-de-service-maladie-professionnelle-maladie-maternite-fiche.pdf
0,18 Mo, Modifié le 09 juin, 2023

Glisser-déposer vos fichiers ici
Maximum 10 Mo

Message (500 caractères maximum)*

Vous trouverez ci-joint le certificat médical pour l'absence de mon fils le 6 juin 2023

Annuler Valider

En cliquant en haut à droite sur votre nom, vous pourrez changer votre mot de passe, votre courriel, et faire déconnexion.

Actualités Espace Famille Factures et paiements Gestion du foyer **Demandes**

Nouvelle demande

- Modifier mon mot de passe
- Modifier mon e-mail
- Supprimer le compte
- Mentions Légales
- Déconnexion